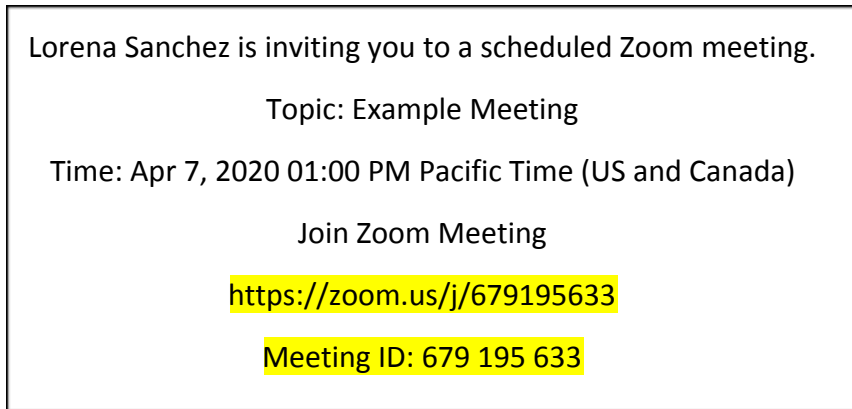


Cómo Unirse a una Reunión de Zoom

Para unirse a una reunión de Zoom, la persona que crea la reunión debe enviarle una invitación. (En este caso el anfitrión será su instructor). La invitación se le puede enviar a su teléfono por medio de mensaje de texto o por correo electrónico. Aquí hay un ejemplo de cómo se ve la invitación:



1. Para unirse a sus clase usando el enlace siga los siguientes pasos:

Puede unirse a su clase usando el enlace proveído por su maestro a través de mensaje de texto o correo electrónico. Por ejemplo, <https://zoom.us/j/679195633>.

Haga clic en el enlace y lo llevará directamente a la reunión a través de la aplicación Zoom.

- Si está usando su teléfono inteligente, haga clic en "Llamar usando audio de Internet" (Call using internet audio) para poder escuchar y hablar durante la reunión usando solo su teléfono inteligente.

2. Para unirse a sus clase usando el número de identificación de la reunión (Meeting ID):

Use estos pasos si tiene un teléfono inteligente: Abra la aplicación Zoom en su teléfono inteligente, haga clic en "Unirse" (JOIN), entre el número de identificación de la reunión (Meeting ID). El número de identificación se encuentra en la invitación enviada por su maestro (por ejemplo, 679 195 633). Después escriba su nombre como desea que aparezca en la reunión y haga clic en "Unirse" (join) nuevamente. Cuando se abra la cámara, haga clic en "Llamar con audio de Internet" (Call using internet audio).

Use estos pasos si está usando una computadora portátil o de escritorio (PC): Abra el internet y escriba **Zoom.us**. En la parte superior derecha, haga clic en "unirse a la reunión" (JOIN), entre el número de identificación de la reunión (Meeting ID). El número de identificación se encuentra en la invitación enviada por su maestro (por ejemplo, 679 195

633). Después de proveer el número de identificación de la junta, haga clic en "unirse a la reunión" nuevamente y será dirigido a la reunión.